

Aide mémoire à l'organisation d'un plateau

Temps	Quoi	Qui	Comment	Observations
J - 3 semaines	Réserver le terrain et les vestiaires	Responsable logistique du club recevant	Courrier ou téléphone au responsable de la structure (mairie...)	
J - 7	Réunion de préparation du plateau	Responsables techniques	Recrutement des chefs de plateau, répartition des missions et rôles : logistique, administratif, terrain...	
J - 2	Appeler les clubs visiteurs	Responsable administratif	Appeler le Responsable de l'EDR des clubs visiteurs : faire le point sur les effectifs et le nombre d'équipes par catégories	
Le Matin	Traçage et préparation des terrains	Responsable logistique et terrain	Délimiter le nombre de terrains nécessaires par catégories en se référant au rugby digest pour les dimensions	Prévoir le matériel et mettre en place (coupelles, sifflets, chronomètres) Pharmacie
13h30 - 14h30	Accueil des clubs	Responsable logistique	Orienter les clubs vers les vestiaires et les terrains	LES EQUIPES ARRIVANT APRES 14H30 NE SERONT PAS ATTENDUES POUR LE DEBUT DES RENCONTRES
14h45	Briefing par plateau de catégorie	Responsable terrains	Présentation des oppositions, rappel des règles du rugby digest, modalités d'arbitrage sur les différents terrains, rappel du rééquilibrage quand 5 essais d'écart.	
15h00 - 16h30	Déroulement des oppositions par catégories	Responsable terrains	Annonce et fait enchaîner les oppositions. Fait assurer l'arbitrage sur les différents terrains	Arbitrage par un éducateur neutre : les éducateurs des équipes qui ne jouent pas DOIVENT arbitrer 4 matchs par équipes (nb optimal) 16h30 fin des plateaux
16h30	Collecte des documents administratifs	Responsable administratif	Collecte auprès des responsables des collectifs : les feuilles de présence des équipes, remplit avec l'aide des responsables terrains la feuille des résultats de match (U13/U15) ainsi qu'avec les aides des responsables EDR la feuille EDR	Documents à envoyer par le club accueillant avant le mardi suivant au : Comité Territorial Joël CAREIL 7 bd val de chézine 44800 St Herblain
17h00	Goûter	Responsable logistique	Organise la collation en quantité suffisante et s'assure que tout le monde puise en avoir	

